



ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА РІШЕННЯ

Від 25.02.2022 № 887
м. Вінниця

18 сесія 8 скликання

Про внесення змін та затвердження в новій редакції Статуту комунального закладу «Інформаційно-аналітичний центр медичної статистики»

З метою приведення у відповідність до норм чинного законодавства Статуту комунального закладу «Інформаційно-аналітичний центр медичної статистики» та у зв'язку із зміною адміністративно-територіального устрою в Україні, відповідно до Постанови Верховної Ради України «Про утворення та ліквідацію районів» від 17.07.2020 року №807-ІХ, частини 5 статті 57 Господарського кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», керуючись статтею 26, частиною 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Змінити місцезнаходження комунального закладу «Інформаційно-аналітичний центр медичної статистики» на адресу: Україна, 21050, Вінницька область, Вінницький район, місто Вінниця, вулиця Соборна, будинок 59.
2. Внести зміни до Статуту комунального закладу «Інформаційно-аналітичний центр медичної статистики» та затвердити його в новій редакції згідно з додатком.
3. Керівнику (начальнику) здійснити заходи, пов'язані з державною реєстрацією змін до відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до Статуту комунального закладу «Інформаційно-аналітичний центр медичної статистики».
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення (В.Мацера) та з питань законності, депутатської діяльності і етики (С.Василук).

Головний спеціаліст
Відділу виконавчого управління
міської ради
і контролю



Сергій МОРГУНОВ



СТАТУТ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНИЙ ЦЕНТР МЕДИЧНОЇ СТАТИСТИКИ»

(нова редакція)



м. Вінниця
2022 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад «Інформаційно-аналітичний центр медичної статистики» (далі - Центр) є закладом охорони здоров'я, що здійснює реалізацію державної політики в службі медичної статистики та інформатизації галузі охорони здоров'я на території населених пунктів, що входять до складу Вінницької міської територіальної громади.

1.2. Центр належить до комунальної власності Вінницької міської територіальної громади.

1.3. Власником Центру є Вінницька міська територіальна громада в особі Вінницької міської ради (надалі – Власник). Центр підзвітний та підконтрольний Власнику. Органом, за яким закріплено функції управління Центру є департамент охорони здоров'я Вінницької міської ради (далі – Орган управління).

1.5. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Вінницької міської ради, виконавчих органів Вінницької міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами департаменту охорони здоров'я Вінницької міської ради, іншими нормативно – правовими актами, а також цим Статутом.

1.6. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, відповідні рахунки в органах Державного Казначейства, печатку із своїм найменуванням, а також штамп із зазначенням свого повного найменування, бланки та інші реквізити.

1.7. Центр підпорядкований Вінницькій міській раді, виконавчому комітету міської ради, міському голові, департаменту охорони здоров'я Вінницької міської ради.

1.8. Найменування Центру:

- повне найменування українською мовою: комунальний заклад «Інформаційно-аналітичний центр медичної статистики»;

- скорочене найменування українською мовою: комунальний заклад «ІАЦ МС»;

- найменування англійською мовою: Utility Institution “Informational and Analytical Center of Medical Statistics”.

1.9. Місцезнаходження Центру: Україна, 21050, Вінницька область, Вінницький район, місто Вінниця, вулиця Соборна, будинок 59.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Мета діяльності Центру:

- реалізація державної політики з питань медичної статистики;

- інформаційно-аналітичне забезпечення департаменту охорони здоров'я міської ради;

- організаційно-методичне керівництво комунальними закладами охорони здоров'я, розміщеними на території населених пунктів, що входять до складу Вінницької міської територіальної громади, з питань медичної статистики;

- організаційно-методичне забезпечення та координація діяльності системи електронної реєстрації та обміну медичною інформацією між закладами охорони здоров'я, що передбачає створення та функціонування єдиного медичного інформаційного простору на території населених пунктів, що входять до складу Вінницької міської територіальної громади.

2.2. Предметом діяльності Центру є:

-забезпечення дотримання уніфікованої системи обліку медико-статистичних даних та формування державних статистичних звітів в комунальних некомерційних підприємствах та комунальних підприємствах охорони здоров'я населених пунктів, що входять до складу Вінницької міської територіальної громади у відповідності до вимог чинного законодавства щодо реалізації державної політики в галузі статистики;

- проведення централізованого збору від комунальних некомерційних підприємств та комунальних підприємств охорони здоров'я населених пунктів, що входять до складу Вінницької міської територіальної громади, затверджених Міністерством охорони здоров'я України статистичних звітів, адміністративної інформації та інформації відповідно до розпоряджень та запитів;

- опрацювання, проведення аналізу та подання державних статистичних звітів відповідно до розпорядчих документів Міністерства охорони здоров'я України та медико-статистичної інформації відповідно до вимог наказів, розпоряджень та запитів;

- розробка і опрацювання медичної статистичної інформації на базі єдиної методології та сучасних інформаційних технологій, створення медико-статистичних баз даних;

- запровадження в практику державної та галузевої медичної та економічної статистики міжнародних статистичних стандартів, забезпечення дотримання вимог міжнародних та галузевих класифікаторів в комунальних некомерційних підприємствах та комунальних підприємствах охорони здоров'я населених пунктів, що входять до складу Вінницької міської територіальної громади;

- обчислення та аналіз статистичних показників стану здоров'я населення, демографічних процесів, використання ресурсів закладів охорони здоров'я та діяльності комунальних некомерційних підприємств та комунальних підприємств охорони здоров'я населених пунктів, що входять до складу Вінницької міської територіальної громади;

- надання інформації Власнику та Органу управління про результати та ефективність діяльності галузі охорони здоров'я, надання пропозицій щодо впровадження заходів відповідно до потреб галузі охорони здоров'я Вінницької міської територіальної громади;

- забезпечення статистичною інформацією та адміністративними даними керівництво міста, директора департаменту охорони здоров'я, його заступників, головних спеціалістів, відділи департаменту;

- інформаційно-аналітичне забезпечення основних організаційних заходів у галузі охорони здоров'я Власника та Органу управління;

- проведення інформаційно-аналітичного супроводу національних, регіональних та міських програм в галузі охорони здоров'я;

- підготовка збірок, довідників та аналітичних оглядів про стан здоров'я населення, стан надання медичної допомоги, про ресурси охорони здоров'я та їх використання;

- опрацювання змін у законодавстві та роз'яснюючих документів в галузі охорони здоров'я, інформування працівників департаменту охорони здоров'я, комунальних некомерційних підприємств та комунальних підприємств охорони здоров'я;

- прийняття участі у розробці окремих завдань, що потребують застосування статистичних методів дослідження відповідно до плану робіт департаменту охорони здоров'я;

- здійснення організаційно-методичного керівництва та координації діяльності комунальних некомерційних підприємств та комунальних підприємств охорони здоров'я, розміщених на території населених пунктів, що входять до складу Вінницької міської територіальної громади, щодо організації та вдосконалення статистичного обліку, обробки даних, зберігання медичної інформації, формування звітності, аналіз медичної, економічної та статистичної інформації, науково-інформаційної, інноваційної та винахідницької діяльності, впровадження міжнародних систем обліку і статистики;

- організація роботи по підвищенню інформаційної компетентності профільних спеціалістів закладів охорони здоров'я;

- забезпечення керівників комунальних некомерційних підприємств та комунальних підприємств охорони здоров'я, розміщених на території населених пунктів, що входять до складу Вінницької міської територіальної громади, статистичною інформацією щодо діяльності галузі охорони здоров'я;

- здійснення статистичних перевірок, проведення аналізу стану статистичного обліку та достовірності звітних даних в закладах охорони здоров'я, підпорядкованих Вінницькій міській раді;

- забезпечення у встановленому порядку статистичною та економічною інформацією закладів охорони здоров'я, наукових установ, інших юридичних осіб та громадян у разі залучення їх до виконання завдань органів державної влади;

- підготовка і проведення інструктивних нарад, семінарів та інших інформаційних заходів з питань методології і практики статистичних досліджень, сучасних форм і методів роботи медичної та економічної статистики та запровадження їх в практику;

- забезпечення реалізації інформаційних технологій та інноваційних процесів (методичних рекомендацій, галузевих реєстрів нововведень, інформаційних листів тощо), проведення аналізу інноваційної роботи в комунальних некомерційних підприємствах та комунальних підприємствах охорони здоров'я з відповідним інформуванням департаменту охорони здоров'я;

- впровадження інформатизації галузі охорони здоров'я міста в розділі організаційно-методичного забезпечення та постійного моніторингу роботи електронної системи охорони здоров'я та медичної інформаційної системи в комунальних некомерційних підприємствах та комунальних підприємствах

охорони здоров'я населених пунктів, що входять до складу Вінницької міської територіальної громади;

- розробка та впровадження алгоритмів поєднання в єдине ціле інформації про лікувальні, діагностичні, адміністративні, господарські та фінансові процеси, налагодження та координація взаємодії між усіма учасниками надання медичної інформації;

- розробка, налагодження та впровадження оптимальних алгоритмів електронної реєстрації, зберігання, обробки та обміну медичною інформацією в межах єдиного електронного медичного інформаційного простору в комунальних некомерційних підприємствах та комунальних підприємствах охорони здоров'я з метою отримання достовірної інформації про показники лікувально-діагностичної роботи та фінансової діяльності галузі охорони здоров'я Вінницької міської територіальної громади;

- систематична розробка, модифікація та впровадження облікових форм, шаблонів медичних документів та звітів в медичній інформаційній системі у відповідності до вимог чинного законодавства та потреб галузі охорони здоров'я Вінницької міської територіальної громади;

- постійний моніторинг якості та ефективності функціонування медичної інформаційної системи, навчання медичних працівників користуванню системою;

- проведення підтримки роботи персонального кабінету пацієнта в медичній інформаційній системі, моніторинг відповідності сервісів потребам пацієнтів;

- проведення контролю за ефективністю використання автоматизованих робочих місць медичної інформаційної системи в комунальних некомерційних підприємствах та комунальних підприємствах охорони здоров'я, розміщених на території населених пунктів, що входять до складу Вінницької міської територіальної громади;

- співпраця з науково-дослідними установами, інститутами та академіями удосконалення лікарів в частині підготовки та публікації статистичних матеріалів і бюлетенів;

- участь в семінарах та конференціях з питань організації охорони здоров'я;
- публікація матеріалів з питань організації охорони здоров'я, результатів статистичних досліджень, досвіду впровадження методологій та інновацій;

- надання платних послуг відповідно до чинного законодавства України;

- участь у державних та регіональних програмах у визначеному законодавством порядку;

- налагодження міжнародного співробітництва з питань організації охорони здоров'я, віднесених до його компетенції;

- здійснення інших видів діяльності, які не заборонені чинним законодавством України і відповідають меті, що передбачена цим Статутом, та впливають із покладених на Центр завдань.

3. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

3.1. Майно Центру є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Центру становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, вартість яких

відображається у самостійному балансі Центру. Центр користується та розпоряджається майном відповідно до законодавства.

3.2. Центр має право придбати, орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами юридичних та фізичних осіб, відповідно до укладених угод, здавати в оренду майно (без права викупу), за погодженням із Власником та департаментом охорони здоров'я Вінницької міської ради.

3.3. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки завдані Центру внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

3.4. Джерелами формування майна Центру є:

3.4.1. Кошти бюджету Вінницької міської територіальної громади (бюджетні кошти);

3.4.2. Субвенції з обласного та державного бюджетів, в тому числі на реалізацію програм в галузі охорони здоров'я;

3.4.3. Власні надходження Центру: плата за послуги, що надаються згідно з його основною діяльністю, надходження від додаткової (господарської) діяльності, плата за оренду майна, надходження від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого);

3.4.4. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

3.4.5. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України;

3.4.6. Інші джерела не заборонені законодавством.

3.5. Кошти Центру спрямовуються на виконання статутних завдань, оплати праці та соціальних заходів для працівників Центру, придбання обладнання, інвентаря та матеріальних цінностей, іншого майна та майнових прав, нематеріальних та інших активів, сплату послуг, та на інші цілі для забезпечення діяльності Центру.

3.6. Перевірка та ревізія порядку використання майна, господарської та фінансової діяльності Центру здійснюється уповноваженими органами у визначеному законодавством порядку.

4. ФІНАНСОВО – ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

4.1. Центр є неприбутковою установою та не має на меті отримання доходів (прибутків) або їх частини для розподілу серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску). Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

4.2. Вся господарська та фінансова діяльність спрямована на виконання поставлених завдань та здійснюється відповідно до чинного законодавства України та Статуту.

4.3. Бюджетне фінансування та власні надходження Центру зараховуються на рахунки, відкриті в органах Державної казначейської служби.

Отримані кошти використовуються згідно з кошторисом.

4.4. Ведення діловодства і бухгалтерського обліку у Центрі здійснюється самостійно, порядок визначається чинним законодавством, нормативно-правовими актами галузевого Міністерства та органів місцевого самоврядування.

4.5. Центр має право:

4.5.1. Самостійно планувати свою діяльність згідно з завданнями департаменту охорони здоров'я Вінницької міської ради; визначати стратегію і основні напрямки свого розвитку відповідно до комплексних і цільових загальнодержавних та місцевих програм, галузевих науково-медичних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку медичних послуг.

4.5.2. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Центр завдань;

4.5.3. Здавати в оренду юридичним та фізичним особам закріплене за ним майно згідно із чинним законодавством та у встановленому порядку;

4.5.4. Укладати угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до чинного законодавства;

4.5.5. Брати зобов'язання в межах асигнувань, встановлених кошторисом на поточний рік, згідно чинного законодавства.

4.5.6. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями та громадянами відповідно до чинного законодавства;

4.5.7. Здійснювати реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку;

4.5.8. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку;

4.5.9. Здійснювати іншу діяльність, що не суперечить чинному законодавству та впливає із покладених на Центр завдань.

4.6. Центр:

4.6.1. Здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню своєї роботи;

4.6.2. Придбаває матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

4.6.3. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання чинного законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

4.6.4. Центр складає, подає в установленому чинним законодавством порядку фінансову, бюджетну, статистичну звітність та несе відповідальність за її достовірність перед департаментом охорони здоров'я Вінницької міської ради та іншими органами, уповноваженими здійснювати контроль;

4.7. Збитки, завдані Центру внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом

неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду;

4.8 Для здійснення господарської діяльності Центр залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено чинним законодавством України.

4.9. Держава та Власник не відповідають за зобов'язаннями Центру, а Центр не відповідає за зобов'язаннями Держави та Власника, окрім випадків передбачених чинним законодавством України.

4.10. Центр має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

5. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

5.1. Поточне управління Центром здійснює Начальник, який призначається на посаду або звільняється з неї розпорядженням Міського голови на конкурсній основі відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством.

3 Начальником укладається контракт, в якому зазначається строк найму, права, обов'язки і відповідальність Начальника, умови його матеріального забезпечення і звільнення з посади (припинення дії контракту), інші умови найму, передбачені контрактом та чинним законодавством.

5.2. У контракті зазначається строк найму, права, обов'язки і відповідальність Начальника, умови його матеріального забезпечення і звільнення з посади (припинення дії контракту), інші умови найму передбачених контрактом та чинним законодавством.

5.3. Начальник Центру:

5.3.1. Діє без довіреності від імені Центру, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, формує адміністрацію Центру і вирішує питання діяльності Центру у межах та у визначеному законодавством та Статутом порядку;

5.3.2. Розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

5.3.3. Подає на затвердження до департаменту охорони здоров'я Вінницької міської ради штатний розпис та кошторис Центру на відповідний рік. Спільно з головним бухгалтером забезпечує правильність та ефективність використання бюджетних коштів;

5.3.4. Укладає договори, видає довіреності, відкриває рахунки в органах Державної казначейської служби, в установах банків в установленому порядку;

5.3.5. У межах компетенції видає накази та інші розпорядчі акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Центру;

5.3.6. Розробляє пропозиції щодо внесення змін до Статуту та подає їх до департаменту охорони здоров'я Вінницької міської ради на затвердження міською радою;

5.3.7. Затверджує положення про структурні підрозділи Центру за поданням керівників цих підрозділів;

5.3.8. Приймає на роботу працівників та звільняє їх з роботи відповідно до чинного законодавства України;

5.3.9. Затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції працівників;

5.3.10. Встановлює працівникам розміри премій, винагород, надбавок і доплат, передбачених колективним договором та чинним законодавством в межах фонду оплати праці;

5.3.11. Укладає колективний договір з трудовим колективом Центру;

5.3.12. Забезпечує розробку цін (тарифів) на платні послуги, які дозволені чинним законодавством України;

5.3.13. Вирішує інші питання діяльності Центру у відповідності із вимогами чинного законодавства України.

5.4. Начальник Центру, керівники структурних підрозділів є офіційними представниками Центру, діють в межах своїх повноважень та представляють інтереси Центру в органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування, установах та організаціях, а також у взаємовідносинах з організаціями та фізичними особами, у тому числі іноземними, відповідно до наданих їм повноважень.

5.5. Начальник Центру та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

6. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

6.1. Працівники Центру мають право брати участь в управлінні Центром через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Центру, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

6.2. Представники первинної профспілкової організації, а у разі їх відсутності - вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління Центру відповідно до чинного законодавства.

6.3. Центр зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

6.4. Трудовий колектив Центру складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини.

6.5. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Центром, не може обиратися Начальник Центру. Повноваження цих органів визначаються чинним законодавством України.

6.6. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Центру регулюються колективним договором.

6.7. Право укладання колективного договору від імені трудового колективу надається уповноваженому ним органу.

6.8. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

6.9. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Центру, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до чинного законодавства, цього Статуту та колективного договору.

6.10. Джерелами коштів на оплату праці працівників Центру є кошти медичної субвенції з державного бюджету та кошти бюджету Вінницької міської територіальної громади.

6.11. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються згідно з чинним законодавством.

6.12. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

6.13. Умови оплати праці та матеріального забезпечення Начальника Центру визначаються контрактом.

6.14. Оплата праці працівників Центру здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Центром після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

6.15. Працівники Центру проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ

7.1. Центр підпорядкований і підзвітний департаменту охорони здоров'я Вінницької міської ради.

7.2. Контроль за діяльністю Центру здійснює департамент охорони здоров'я Вінницької міської ради.

7.3. Зміст, форми та періодичність контролю, не пов'язаного з основними завданнями Центру, встановлюється департаментом охорони здоров'я Вінницької міської ради.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Власника, а у випадках передбачених законом України - за рішенням суду.

8.2. У разі припинення діяльності Центру (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи центру передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

8.3. У разі реорганізації Центру вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

8.4. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Власником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

8.5. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня

оприлюднення повідомлення про рішення щодо ліквідації, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

8.6. Строк пред'явлення кредитором своїх вимог обчислюється з моменту оприлюднення відповідної інформації на офіційному сайті про припинення відповідно до вимог чинного законодавства України.

Ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Центру та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Центру.

8.7. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Центром. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Центру і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його Власнику або органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Центру, що ліквідується.

8.8. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.9. Працівникам Центру, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до вимог чинного законодавства про працю.

8.10. Центр є таким, що припинився, з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Власника, а у випадках передбачених законом України - за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

9.2. У разі припинення Центру (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

9.3. У разі реорганізації Центру майно, вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

9.4. Власник або суд, що прийняв рішення про припинення Центру, призначають комісію з припинення Центру (комісію з реорганізації, ліквідаційну комісію), голову комісії або ліквідатора та встановлюють порядок і строк заявлення кредитором своїх вимог до Центру, що припиняється.

9.5. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредитором, що не може становити менше двох і більше шести місяців з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо припинення, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

9.6. Комісія з припинення Центру (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія) у триденний строк з моменту її призначення оприлюднює інформацію на офіційному веб-сайті Центрального органу виконавчої влади, що здійснює

державну політику в сфері державної реєстрації про припинення відповідно до вимог чинного законодавства України із зазначенням строку подачі кредитором своїх претензій.

Ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Центру та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Центру.

9.7. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Центром. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Центру, що ліквідується.

Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Центру і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його Власнику або органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

9.8. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства. Після закінчення строку для пред'явлення вимог кредитором та задоволення чи відхилення цих вимог комісія з припинення Центру складає передавальний акт (у разі злиття, приєднання або перетворення) або розподільчий баланс (у разі поділу), який має містити положення про правонаступництво щодо майна, прав та обов'язків юридичної особи, що припиняється шляхом поділу, стосовно всіх її кредиторів та боржників, включаючи зобов'язання, які оспорується сторонами або ліквідаційний баланс (у разі ліквідації Центру). Передавальний акт та розподільчий баланс затверджуються Власником.

9.9. Працівникам Центру, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

9.10. Центр є таким, що припинився, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

10.1. Зміни до Статуту проводяться згідно вимог чинного законодавства України шляхом затвердження Статуту в новій редакції Власником та підлягають державній реєстрації змін до відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Положення даного Статуту набирають чинності з моменту його державної реєстрації.

11.2. Питання, не врегульовані даним Статутом регулюються чинним законодавством України.

При виникненні розбіжностей положень даного Статуту з вимогами законодавства України діє останнє.

Міський голова



Сергій МОРГУНОВ